

# 窓口案内

## 1. 学生生活全般

項目	内容	窓口	詳細頁	
学生保険	学生保険に加入したい	学生課総務係 TEL：050(5525)2065/2066	28	
	学生保険の請求手続きをしたい		—	
課外活動/ 福利厚生・生活 サポート	体育館を利用したい	学生課課外支援係 TEL：050(5525)2068	—	
	藝祭、五芸祭及びクラブ・サークル活動等について		31	
	課外活動物品（ビデオ、カメラ、プロジェクター等）を使用したい		30	
	学生寮（藝心寮）についてききたい		11	
	大会館、学生食堂などの施設を利用したい		12	
	地区国立大学共同利用施設（草津セミナーハウス）		18	
	美術館・博物館の特典「キャンパスメンバーズ」について知りたい		30	
	団体・集会・カンパ等の学生自治活動及びポスター・立看板等について		32	
	登山・合宿等について届け出たい		52	
	落とし物をした・拾った		58	
	取手校地「利根川荘」を利用したい		16	
就職・アルバイト情報	就職活動について相談したい、内定をもらった	専門職員(キャリア支援担当) TEL：050(5525)2071	48	
	アルバイトを探したい		29	
経済支援	入学金免除、徴収猶予について知りたい	学生課奨学係 TEL：050(5525)2069	26	
	授業料免除、徴収猶予について知りたい		27	
	奨学金（日本学生支援機構含む）について知りたい		19・22	
入試/ キャンパス見学・案内	入学試験について知りたい	学生課入学試験係 TEL：050(5525)2075	—	
	キャンパス見学・案内		—	
授業の休講について	台風等で授業はどうなるのか知りたい	CampusPlan (教務システム)で WEB入力	49	
教務システム (CampusPlan)	パスワードを忘れてしまった		11	
教員免許	介護等体験の手続きをしたい		学生課学務係 TEL：050(5525)2076	—
	教員免許状の申請をしたい			—
学生証	学生証を再発行したい		—	
証明書の申請及び発行	在学証明書、在籍証明書、卒業・修了見込証明書、成績証明書、学割証及び健康診断証明書の発行等		8	
課程博士・論文博士	課程博士・論文博士についてききたい		—	
住所等の変更	住所や電話番号、保証人等が変わった/改姓した		—	
海外渡航届	留学・海外旅行・一時帰国等で海外渡航するため、連絡先を登録したい。		51	

## 2. 留学生の受入れ及び派遣

項目	内容	窓口	詳細頁
留学生の受入れ及び派遣	留学生の生活全般についてききたい	国際企画課国際企画係 グローバルサポートセンター TEL：050(5525)2067	—
	留学生の奨学金について知りたい		—
	国際交流会館に入居（退去）したい	国際交流係 TEL：050(5525)2786	17
	海外留学をしたい（交換留学を除く）		36

## 3. 健康・相談

項目	内容	窓口	詳細頁
心の健康・体の健康	悩み事を相談したい	学生相談室 g-sodan@ml.geidai.ac.jp / TEL：050(5525)2064	39
	障害のある学生に対する支援	特別修学支援室 TEL：050(5525)2456	40
	ハラスメントの被害を受けたと思われるとき	ハラスメント相談 h-sodan@ml.geidai.ac.jp / TEL：050(5525)2064	41・42
	学内でケガをした	保健管理センター TEL：050(5525)2456	43
	体調が悪い		

## 4. 各学部及び研究科教務共通

項目	内容	窓口
授業	履修登録，試験，成績についてききたい	美術学部教務係 TEL：050(5525)2122/2123 取手校地務室 TEL：050(5525)2543 音楽学部教務係 TEL：050(5525)2310/2311 千住校地務センター TEL：050(5525)2727 映像研究科教務係 TEL：050(5525)2675
	授業計画，授業時間割，学事暦についてききたい	
	履修相談をしたい	
	特別聴講生として他大学で授業を受けたい	
	特別研究生として他大学院で研究指導を受けたい	
	休講，補講情報について知りたい	
	教育実習及び学外実習，研究・見学旅行，交換留学等について	
学籍/届出	休学，退学，復学の届出及び海外留学について	千住校地務センター TEL：050(5525)2727
	卒業，修了認定について知りたい	
	学生の賞罰について知りたい	
奨学金/免除関係	各種奨学金及び入学金免除，授業免除等の受付	映像研究科教務係 TEL：050(5525)2675
証明書の申請及び発行(★)	在学証明書，在籍証明書，卒業・修了見込証明書，成績証明書，学割証及び健康診断証明書の発行等	映像研究科教務係 TEL：050(5525)2675
	卒業・修了証明書，単位修得証明書，通学証明書の発行等	
教室等の使用	講義室，練習室(音)等を使用したい	CampusPlan (教務システム)で WEB入力
落とし物	落とし物をした・拾った	
住所等の変更	住所や電話番号，保証人等が変わった/改姓した	
海外渡航届	留学・海外旅行・一時帰国等で海外渡航するため，連絡先を登録したい	

## 5. 各学部及び施設における設備等利用など

学部・施設	項目	窓口
美術学部 ※履修案内を参照	大石膏室使用/ 教材使用（イーゼル、椅子等）	会計・教材係
	古美術研究施設の利用	古美術研究施設事務室
	工作機械使用	木工室
	施設利用及び備品貸出等	写真センター
	（取手）共通工房の施設・設備使用	取手校地共通工房
音楽学部	国内外コンクール/ 演奏会の募集要項閲覧	庶務係
	楽器使用/ ホール（第1・2・6ホール）の使用	演奏企画室
	開架閲覧室利用（図書、楽譜、視聴覚資料等）	音楽研究センター
	音響研究室利用/ 試聴室利用/ 録音室使用	
附属図書館	図書、楽譜、視聴覚資料、マイクロ資料、他大学資料の使用	
大学美術館	美術品等の閲覧、模写、模刻、撮影等	
芸術情報センター	情報基盤	藝大アカウントのパスワード再発行申請/ メーリングリストの利用申請/ ネットワーク機器の接続申請（固定IP申請）/ 藝大サブドメインを利用したWebサイトの開設申請
	教育研究支援	コンピュータ演習室利用/ 機材貸出/ サウンドスタジオ施設利用/ ファブリケーション機器使用/ 映像機器及び編集施設利用

## 6. 各種証明書の申請及び発行

《証明書自動発行機で発行できる証明書》 <https://www.geidai.ac.jp/life/cp/certificate>

- ・利用できるのは在籍中の正規生（学部・修士・博士・別科）および非正規生（研究生・科目等履修生）です。
- ・利用には藝大IDおよびパスワード（CampusPlanと共通/11ページ参照）の入力が必要です。

証明書の種類（現在在籍中の課程のもののみ）		発行機の設置場所と利用時間
在学証明書（和文・英文）	休学中は発行不可	<b>【上野】</b> 事務局学生課内：平日8:30～17:00 美術学部教務係内：窓口開室時間内 音楽学部教務係内：窓口開室時間内 <b>【取手】</b> 専門教育棟1階西側出入口付近 <b>【千住】</b> D棟1階エントランスホール <b>【横浜】</b> 馬車道校舎1階ロビー ※取手・千住・横浜の利用時間： 平日9:00～17:00
在籍証明書（和文・英文）	休学中でも発行可能	
成績証明書（和文・英文）	現在在籍中の課程の成績のみ	
卒業・修了見込証明書（和文・英文）	最終学年の正規生のみ発行可能	
学割証(年間10枚まで)	正規生のみ発行可能	
健康診断証明書（5月下旬から発行可能）	当該年度4月実施の健康診断の受診結果	
成績通知表（前学期までの成績確認用）	現在在籍中の課程の成績のみ	
履修確認表（履修登録科目の確認用）	当該年度の履修登録科目	

《窓口での申請が必要な証明書》

- ・過去に在籍していた課程の証明書や、証明書自動発行機で発行できない証明書は窓口での発行申請が必要です。
- ・申請から証明書発行までには日数を要します。

証明書の種類		窓口
卒業・修了証明書（和文・英文）	卒業・修了した課程	<b>【上野】</b> 美術学部教務係 音楽学部教務係 <b>【取手】</b> 取手校地事務室 <b>【千住】</b> 千住校地事務センター <b>【横浜】</b> 大学院映像研究科教務係
成績証明書（和文・英文）	過去に在籍していた課程の成績	
教職・学芸員に関する証明書	対象：在校生・卒業生	
提出時に厳封（封筒に入れて封印を押す）が必要な証明書	対象：在校生・卒業生	
その他、証明書自動発行機で発行できない証明書等	対象：在校生・卒業生	

## ★学生課・教務係・各校地事務室の窓口開室時間

上野校地	学生課	平日 8:30～12:30, 13:30～17:00
	美術学部教務係	平日 9:00～12:30, 13:30～16:30
	音楽学部教務係	平日 9:00～12:30, 13:30～16:30
取手校地	取手校地事務室	平日 8:30～12:30, 13:30～16:45
千住校地	千住校地事務センター	平日 9:30～12:30, 13:30～17:00
横浜校地	大学院映像研究科教務係	平日 9:00～12:30, 13:30～17:00

## 7. 授業料

項目	内容	窓口
授業料	授業料の支払についてききたい	戦略企画課経理係 TEL：050(5525)2047

### ★授業料の支払について

授業料は原則として口座振替により徴収します。

#### 【平成30年度口座振替日】

前期分 5月28日(月)

後期分 11月27日(火)

※口座振替日の前日までに、ご登録の口座に必要な金額を入金願います。

※来年度以降の口座振替日は前期分5月27日、後期分11月27日となります。

(土日祝日にあたる場合は、翌営業日となります。)詳細は、本学ホームページ、学生あて一斉メール等でお知らせいたします。

#### 【平成30年度授業料金額】

学部・別科 大学院(修士・博士)	年額535,800円 (前期267,900円/後期267,900円)
研究生	年額356,400円 (前期178,200円/後期178,200円)

※在学中に授業料の改定が行われた場合、改定時から新授業料が適用されます。

※国費外国人留学生は支払不要です。

(注1) 口座の残高不足により口座振替ができなかった場合は、翌月27日(土日祝日の場合は翌営業日)に再度振替手続を行う予定です。(1回のみ)

(注2) (注1)の手続き後に支払が確認されない場合、督促状が送付されます。督促を受けてもなお支払をしないときは、除籍の対象となるので注意してください。

(注3) 授業料の免除・猶予の申請中は口座振替は行いません。結果決定後、授業料の支払が発生した場合のみ口座振替を行いますが、振替日は結果通知の際に併せてお知らせします。

(注4) 預金口座を所有していない等、口座振替による支払ができない場合で「授業料支払方法に関する届出書」をご提出いただいた方には、別途、支払方法をご案内します。

# 休退学と授業料について

## 休学

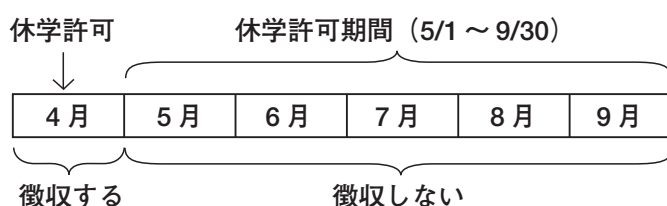
- ・延納または分納を許可されていない者が、当該期間の途中で休学する場合  
(1) 4月末日（前期の場合）、10月末日（後期の場合）までに休学を許可する場合

○休学期間前の授業料を徴収します。

\* 休学には事前承認が必要です。教務係（事務室）に確認してください。

\* 「休学期間前の授業料を徴収する」とは、例えば、5月1日から休学する場合、4月中に許可されれば4月分（1ヶ月分）のみ授業料を支払っていただくことになります。

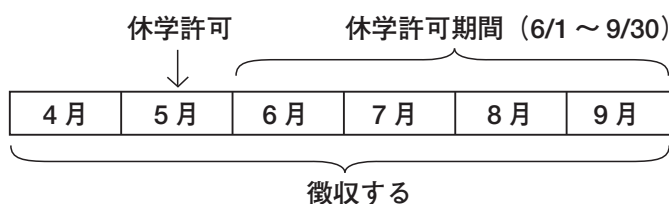
<例>



- (2) 5月1日以降（前期の場合）、11月1日以降（後期の場合）に休学を許可する場合

○当該期間の授業料全額を徴収します。

<例>



## 退学

- ・当該期間の徴収猶予または休学を許可されていない者が、当該期間の途中で退学する場合

○授業料支払期限の経過・未経過にかかわらず、当該期間の授業料全額を徴収します。

\* 授業料未納の場合でも月割りはありません。

<例>

