

平成30年度東京藝術大学事務職員独自採用試験案内

1. 職種区分及び職務内容

職種	主な職務内容
事務職員（図書系職員を除く）	事務局又は部局事務部に配属され、総務、人事、社会連携、研究協力、国際交流、財務会計、学生支援及び教務等の業務に従事します。

2. 採用予定数

若干名

3. 受験資格

大学卒業後15年以内で、大学・企業等で2年以上の勤務経験がある者

4. 試験の方法及び内容

試験	試験内容
第1次試験	書類選考
第2次試験	面接試験（第1次試験合格者のみ）
第3次試験	面接試験（第2次試験合格者のみ）

5. 受験手続

(1) 申込方法

平成30年8月31日（金）17:00必着で、簡易書留郵便にて以下の応募書類を総務課人事係宛に郵送してください。（持参による受付は認めません）

【郵送先】

〒110-8714

東京都台東区上野公園12-8

東京藝術大学総務課人事係 宛

(2) 応募書類

ア 履歴書（指定書式。A4、片面、2ページで印刷すること。）

イ 職務経歴書（様式自由）

ウ 小論文（800字程度、書式事由）以下よりテーマを1つ選んでください。

テーマ①「本学職員として、今後重要となるスキルについて」

テーマ②「あなたが考える、今後10年の本学の方向性について」

6. 合格者の決定

- (1) 第一次試験は書類選考のうえ、合格者を決定します。(合格者のみ、第二次試験の連絡をいたします。)
- (2) 第二次試験、第三次試験は、それぞれ面接試験を実施します。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消します。

7. 採用予定時期

平成30年10月1日以降

8. 給与

初任給、諸手当は「東京藝術大学職員給与規則」に基づき支給されます。

9. 勤務時間及び休暇

- (1) 勤務時間及び休暇等は「東京藝術大学職員の勤務時間、休暇等に関する規則」に定められています。
- (2) 勤務時間は、1日7時間45分(週38時間45分)です。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合に加入し、短期給付事業(病気、けが等を受けた組合員に対する給付)、長期給付事業(年金)、福祉事業(保養施設の利用、貯金等)が受けられます。

11. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、東京藝術大学の職員を採用する目的を達成するために利用するものであり、東京藝術大学以外の第三者には提供又は公表しません。

【問い合わせ先】

東京藝術大学総務課人事係

E-mail:jinji@ml.geidai.ac.jp

(問い合わせはメールのみ受付ます)

年	月	免許・資格	
志望動機			
自己 PR			
長所・短所		健康状態	
通勤時間	扶養家族数	配偶者の有無	配偶者の扶養義務
約 分	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無
本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）			