

【東京藝術大学音楽学部】 諸証明書発行申請書

必ず事前に藝大ホームページでのご案内内容および以下の注意点を確認の上、申請してください。

①証明書の即日発行はできません。日数に余裕をもってお申込みください。

申請書受理後、発行までには申請書受理日を除く3業務日（土・日・祝日・夏季休業・年末年始・その他本学の定めた休業日を除く）を要します。

英文での発行および教職関係証明書の場合5日業務日を要します。

※1月～4月は繁忙期により通常の倍の日数を要します。

※郵送による申請の場合、教務係に到着した日を受理日とし、受理日を除く3業務日を発行に要します。

※FAXによる申請の場合、受付時間（16:30）以降に届いたものは翌業務日以降の申請書受理となります。

②外国語による証明書は、英文のみ発行が可能です。

③記入不備の場合は発行できないので注意してください。

申請日：（西暦） 年 月 日

氏名	ふりがな	ローマ字（英文の時）	（明治・大正・昭和・平成____年）		
			（西暦）	年	月 日生
現住所	〒 _____		本籍地/ 外国人国籍	都・道 府・県 国	
連絡先	TEL（携帯）： _____（ ）		Emailアドレス： _____		
提出先等 ①②③ 必ず記入	①提出先 ※複数枚申請する場合は提出先を全て記入してください。		②使用目的		③封入内訳 ※記入が無い場合、発行部数に関わらず全て1つの封筒に入れます。
					<input type="checkbox"/> 1つの封筒にまとめて封入する <input type="checkbox"/> 証明書ごとに別々に封入する <input type="checkbox"/> その他 ()
学歴 申請する 証明書に 該当する 学歴を記入	学部	（西暦） 年 月 入学 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 / <input type="checkbox"/> 卒業見込	科		専攻 (学籍番号)
	修士	（西暦） 年 月 入学 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 / <input type="checkbox"/> 修了見込	専攻		研究分野 (学籍番号)
	博士後期	（西暦） 年 月 入学 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 / <input type="checkbox"/> 修了見込	専攻		研究分野 (学籍番号)
	別科	（西暦） 年 月 入学 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 / <input type="checkbox"/> 修了見込			専修 (学籍番号)
	科目等履修生・ その他 ()	（西暦） 年 月 在籍期間開始 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 在籍期間終了 / <input type="checkbox"/> 在籍期間終了見込	<input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 外国人		(学籍番号)
必要な 証明書の 種類 必要最低限の 発行希望枚数 で申請してく ださい	単位修得 学業成績 証明書	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他 ()	和文	各____通	
			英文	各____通	
	学部の場合、GPAの記載希望： <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 （※GPAの記載は平成29年（2017年）4月1日以降に在籍していた学部生に限ります。）				
	卒業・修了 証明書	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他 ()	和文	各____通	
教職関係 証明書	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 (教育委員会指定用紙の有・無) <input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書	<input type="checkbox"/> 中学一種	各____通		
		<input type="checkbox"/> 高校一種	各____通		
		<input type="checkbox"/> 中学専修	各____通		
		<input type="checkbox"/> 高校専修	各____通		
取得済みの教員免許がある場合は記入してください。() ※例：中学一種音楽、高校一種音楽					
その他証明書 ()	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他 ()	和文	各____通		
		英文	各____通		
受取方法 どちらかに チェック	<input type="checkbox"/> 教務係窓口	必要書類等：○申請者本人が受け取る場合—身分証明書（身分証明書は保険証や運転免許証等、公的なもの。） ○代理人を受け取る場合—①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの)、②申請者本人の身分証明書の写し、③代理人の身分証明書			
	<input type="checkbox"/> 郵送希望	必要書類等：○申請者本人が受け取る場合—身分証明書の写し（身分証明書は保険証や運転免許証等、公的なもの。ただしマイナンバーカード（個人番号カード）は不可。） ○代理人を受け取る場合—①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの)、②申請者本人の身分証明書の写し、③代理人の身分証明書 以上全てを角型3号以上の切手を貼った返信用封筒（3通分で140円切手）と一緒に送り下さい。			

事務担当者使用欄

教務係長	教務係員	教務係員

【申請先】

○FAXの場合：03-5685-7784

○郵送の場合：〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部教務係

※「諸証明書発行申請書在中」と表書きしてください。