

【東京藝術大学音楽学部】 諸証明書発行申請書

必ず事前に藝大ホームページでのご案内内容および以下の注意点を**ご確認の上**、申請してください。

①**証明書の即日発行はできません。**日数に余裕をもってお申込みください。

申請書受理後、発行までには申請書受理日を除く3業務日（土・日・祝日・夏季休業・年末年始・その他本学の定めた休業日を除く）を要します。

英文での発行および教職関係証明書の場合5日業務日を要します。

※1月～4月は繁忙期により通常の倍の日数を要します。

※郵送による申請の場合、学生募集係に到着した日を受理日とし、受理日を除く3業務日を発行に要します。

※FAXによる申請の場合、受付時間（16:30）以降に届いたものは翌業務日以降の申請書受理となります。

②外国語による証明書は、英文のみ発行が可能です。

③記入不備の場合は発行できないので注意してください。

										申請日：（西暦）			年	月	日							
氏 名	ふりがな				ローマ字（英文の時）						（明治・大正・昭和・平成____年）											
											（西暦）				年	月	日生					
現住所	〒								—		本籍地／ 外国人国籍		都・道 府・県 国									
連絡先	TEL（携帯）：				（		）		Emailアドレス：													
提出先等 ①②③ 必ず記入	①提出先				※複数枚申請する場合は提出先を全て記入してください。						②使用目的				③封入内訳				※記入が無い場合、発行部数に関わらず全て1つの封筒に入れます。			
																		☐ 1つの封筒にまとめて封入する				
																		☐ 証明書ごとに別々に封入する				
																		☐ その他				
																		（				
学歴	学部	（西暦）				年	月	入学 ～				科				専攻						
						年	月	☐ 卒業 / ☐ 卒業見込				（学籍番号				）						
	修士	（西暦）				年	月	入学 ～				専攻				研究分野						
						年	月	☐ 修了 / ☐ 修了見込				（学籍番号				）						
	博士後期	（西暦）				年	月	入学 ～				専攻				研究分野						
					年	月	☐ 修了 / ☐ 修了見込				（学籍番号				）							
申請する 証明書に 該当する 学歴を記入	別科	（西暦）				年	月	入学 ～								専修						
						年	月	☐ 修了 / ☐ 修了見込				（学籍番号				）						
科目等履修生・ その他 （	（西暦）				年	月	在籍期間開始 ～				☐ 資格				☐ 派遣				☐ 外国人			
					年	月	☐ 在籍期間終了 / ☐ 在籍期間終了見込				（学籍番号				）							
必要な 証明書の 種類	単位修得 学業成績 証明書	☐ 学部 ☐ 修士 ☐ 博士後期				和文	各____通															
		☐ 別科 ☐ その他（				英文	各____通															
	学部の場合、GPAの記載希望： ☐ 有 / ☐ 無 （※GPAの記載は平成29年（2017年）4月1日以降に在籍していた学部生に限ります。）																					
	卒業・修了 証明書	☐ 学部 ☐ 修士 ☐ 博士後期				和文	各____通															
		☐ 別科 ☐ その他（				英文	各____通															
	教職関係 証明書	☐ 学力に関する証明書 （教育委員会指定用紙の有・無）				☐ 中学一種				各____通												
		☐ 教員免許状取得見込証明書				☐ 中学専修				各____通												
	取得済みの教員免許がある場合は記入してください。（																					
	その他証明書 （	☐ 学部 ☐ 修士 ☐ 博士後期				和文	各____通															
		☐ 別科 ☐ その他（				英文	各____通															
受取方法	☐ 学生募集係 窓口	必要書類等：○申請者本人が受け取る場合—身分証明書（身分証明書は保険証や運転免許証等、公的なもの。） ○代理人が受け取る場合—①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの)、②申請者本人の身分証明書の写し、③代理人の身分証明書																				
	どちらかに チェック	☐ 郵送希望	必要書類等：○申請者本人が受け取る場合—身分証明書の写し（身分証明書は保険証や運転免許証等、公的なもの。ただしマイナンバーカード（個人番号カード）は不可。） ○代理人が受け取る場合—①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの)、②申請者本人の身分証明書の写し、③代理人の身分証明書 以上全てを角型3号以上の切手を貼った返信用封筒（3通分で140円切手）と一緒に送り下さい。																			

【申請先】

○FAXの場合：03-5685-7784

○郵送の場合：〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部学生募集係

※「諸証明書発行申請書在中」と表書きしてください。

事務担当者使用欄

教務係長	学生募集係長	学生募集係員