**「東京藝術大学大学院音楽研究科博士後期課程 研究進捗状況報告書」の提出について**

1. **提出の流れ**
2. 学生は「博士後期課程研究進捗状況報告書（学生用）」を記入し、保存したWordファイルを主任指導教員へメール添付で提出してください。
3. 主任指導教員は内容を確認・承認した上で、「博士後期課程研究進捗状況報告書（主任指導教員用）」を作成し、両方のWordファイルを教務係（[music.edu-affairs@ml.geidai.ac.jp](mailto:music.edu-affairs@ml.geidai.ac.jp)）へメール添付で提出してください。
4. **記入上の注意**

指導教員は以下の項目に倣って、研究計画全体におけるその指導の位置づけを明確にし、学生の進捗状況に対する評価がわかるように記述してください。

１）研究計画の進捗状況

２）指導教員による研究指導の内容

３）指導教員会議の内容

４）研究成果の発表（論文・研究発表・リサイタル等）

特に、学生の成果発表（論文・研究発表・リサイタル等）については、具体的に発表の状況を記入し、それに対する評価を行います。博士論文提出予定年次の前年度末の時点で、指導教員会議において当該学生が次年度に学位取得可能か否かを判断し、その理由とあわせて進捗状況報告欄に記入してください。

1. **提出期限**

主任指導教員からへ教務係の提出期限　２０２０年３月３１日（火）16：30まで

※学生は余裕をもって教員へ提出してください。

1. **ファイル名、ファイル形式**

ファイル名、ファイル形式については以下のとおりとしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ファイル | ファイル名 | ファイル形式 | 例 |
| 学生用 | 学籍番号　氏名　年度（学生） | doc , docx | 2300000　藝大花子　2020（学生）.docx |
| 主任指導教員用 | 学籍番号　氏名　年度（教員） | doc , docx | 2300000　藝大花子　2020（教員）.docx |

※学籍番号、氏名、年度の間にはスペースを入れてください。

1. **提出時のメール件名**

メールでの提出時には件名を以下のとおりとしてください。

|  |
| --- |
| 件名：博士後期課程 研究進捗状況報告書の提出について（学籍番号　氏名　年度） |

1. **様式のダウンロード**

本様式は東京藝術大学ＨＰに掲載しています。

[https://www.geidai.ac.jp/life/お知らせ/音楽学部](https://www.geidai.ac.jp/life/お知らせ/)

1. **提出に際しての注意事項**

１）以下の者については、報告書の提出が不要です。

・当該年度の年度末（3月）に学位取得見込の者（＝10月に学位本申請を行った者）

・年度に年間を通じて休学していた者

・次年度９月修了予定者（＝10月～11月に「学位申請事前承認願い」を提出者した者）

→ただし、９月修了しなかった場合には年度末に提出が必要となります。

２）年度中に在学した期間がある者（＝前期休学者または後期休学者）については、在学期間（＝休学期間を除く期間）の状況について、学期末に進捗状況報告書を提出して下さい。

例１：前期休学者　→　後期末に進捗状況報告書を提出

例２：後期休学者　→　前期末に進捗状況報告書を提出

博士後期課程研究進捗状況報告書（学生用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 | 23 | 氏名 |  | 年次 | （　　）年次 | 年度 | 年度 |
| 主任指導教員名 | |  | | | | | |
| 副指導教員名 | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |