

【東京藝術大学音楽学部】 諸証明書発行申請書

必ず事前に藝大ホームページでのご案内内容および以下の注意点をご確認の上、申請してください。

①証明書の即日発行はできません。日数に余裕をもってお申込みください。

申請書受理後、発行までには申請書受理日を除く3業務日（土・日・祝日・夏季休業・年末年始・その他本学の定めた休業日を除く）を要します。

英文での発行および教職関係証明書の場合5日業務日を要します。

※1月～4月は繁忙期により通常の倍の日数を要します。

※郵送による申請の場合、教務係に到着した日を受理日とし、受理日を除く3業務日を発行に要します。

※FAXによる申請の場合、受付時間（16:30）以降に届いたものは翌業務日以降の申請書受理となります。

②外国語による証明書は、英文のみ発行が可能です。

③記入不備の場合は発行できないので注意してください。

		申請日：（西暦）		年	月	日
氏名	ふりがな	□ローマ字（英文の時）		（明治・大正・昭和・平成____年）		
				（西暦）	年	月 日生
現住所	〒 _____		本籍地/ 外国人国籍	都・道 府・県 国		
連絡先	TEL（携帯）： _____（ _____）		Emailアドレス： _____			
提出先等 ①②③ 必ず記入	①提出先 ※複数枚申請する場合は提出先を全て記入してください。		②使用目的		③封入内訳 ※記入が無い場合、発行部数に関わらず全て1つの封筒に入れます。	
					<input type="checkbox"/> 1つの封筒にまとめて封入する <input type="checkbox"/> 証明書ごとに別々に封入する <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
学歴 申請する 証明書に 該当する 学歴を記入	学部	（西暦）	年	月	入学～	科 専攻
					□卒業 / □卒業見込	（学籍番号 _____）
	修士	（西暦）	年	月	入学～	専攻 研究分野
					□修了 / □修了見込	（学籍番号 _____）
	博士後期	（西暦）	年	月	入学～	専攻 研究分野
				□修了 / □修了見込	（学籍番号 _____）	
別科	（西暦）	年	月	入学～	専修	
				□修了 / □修了見込	（学籍番号 _____）	
科目等履修生・ その他 （ _____）	（西暦）	年	月	在籍期間開始～	□資格 □派遣 □外国人	（学籍番号 _____）
				□在籍期間終了 / □在籍期間終了見込		
必要な 証明書の 種類 必要最低限の 発行希望枚数 で申請してく ださい	単位修得 学業成績 証明書	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他（ _____）	和文	各____通		
			英文	各____通		
	学部の場合、GPAの記載希望： <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無（※GPAの記載は平成29年（2017年）4月1日以降に在籍していた学部生に限りです。）					
	卒業・修了 証明書	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他（ _____）	和文	各____通		
		英文	各____通			
教職関係 証明書	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 ※注1 （教育委員会指定用紙の有・無） <input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書 ※注1、2	和文 のみ	<input type="checkbox"/> 中学一種 各____通 <input type="checkbox"/> 高校一種 <input type="checkbox"/> 中学専修 各____通 <input type="checkbox"/> 高校専修			
※注1 取得済みの教員免許がある場合は記入してください。（ _____） ※例：中学一種音楽、高校一種音楽						
※注2 教員免許状取得見込証明書は在籍中の方で今年度教員免許状取得予定の方のみ発行可能です。						
その他証明書 （ _____）	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他（ _____）	和文	各____通			
		英文	各____通			
受取方法	<input type="checkbox"/> 教務係窓口	必要書類等：○申請者本人が受け取る場合—身分証明書（身分証明書は保険証や運転免許証等、公的なもの。） ○代理人が受け取る場合 —①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの)、②申請者本人の身分証明書の写し、③代理人の身分証明書				
どちらかに チェック	<input type="checkbox"/> 郵送希望	必要書類等：○申請者本人が受け取る場合—身分証明書の写し（身分証明書は保険証や運転免許証等、公的なもの。ただしマイナンバーカード（個人番号カード）は不可。） ○代理人が受け取る場合 —①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの)、②申請者本人の身分証明書の写し、③代理人の身分証明書 以上全てを角型3号以上の切手を貼った返信用封筒（3通分で140円切手）と一緒に送り下さい。				

事務担当者使用欄

【申請先】

○FAXの場合：03-5685-7784

○郵送の場合：〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部教務係

※「諸証明書発行申請書在中」と表書きしてください。

教務係長	教務係員	教務係員