

業績の題目・その 1 <博士論文 及び 研究作品>

資料名：論文要旨 1 / 2

資料上部の余白に記載する事項

● 1 行目：資料番号（右上に寄せる）

※一つの業績に複数ページの資料がある場合は枝番を付けること。

● 2 行目：「業績評価書」に記入した業績のタイトルを記載すること。

● 3 行目：資料名を記載すること。

業績資料を掲載

（論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料を A4 判の大きさにして印刷またはコピーすること。／印画紙は不可）

● 資料全体に通し番号（ページ数）をふり、その番号資料の右下の余白に記載すること。

業績の題目・その1＜博士論文 及び 研究作品＞

資料名：論文要旨 2／2

業績資料を掲載

（論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料を A4 判の大きさにして印刷またはコピーすること。／印画紙は不可）

業績の題目・その1<博士論文 及び 研究作品>

資料名：研究作品の写真、図録の表紙、氏名掲載ページ、賞状のコピー

ヨコ長の場合でも、資料番号、業績のタイトル、資料名は、タテ長の場合と同じ位置に記載すること。

ヨコ長の場合の天↑

A4判ならヨコ長でも可。

ただし、業績のタイトル・資料名、資料の
通し番号は、タテ長と同じ位置にすること。

業績資料を掲載

(論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏
名記載のページ等、各業績に対応した資料を A4 判の大きさに
して印刷またはコピーすること。／印画紙は不可)

ヨコ長の場合の地↓

ヨコ長の場合でも、資料の通し番号（ページ数）はタテ長の場合と同じ位置に記載すること。

申請業績の題目・その2 <2019 年〇〇〇〇コンクール>にて優秀賞に入賞>

資料名：プログラム（表紙、氏名記載ページ）、入賞者一覧表、作品の写真

資料が複数ある場合は、1 枚にまとめても、複数ページ作成しても結構です

※ただし、複数ページにする場合は、ページ数があまり多くならないように注意してください。

業績資料を掲載

（論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料を A4 判の大きさにして印刷またはコピーすること。／印画紙は不可）

業績の題目・その3 <個展／展覧会タイトル：「○○○○○○○」>

資料名：展覧会のダイレクトメール、作品と会場の写真

業績資料を掲載

（論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料を A4 判の大きさにして印刷またはコピーすること／印画紙は不可）

業績の題目・その3 <個展／展覧会タイトル：「〇〇〇〇〇〇」>

資料名：展覧会の批評記事『月刊〇〇』（〇年〇月号）の抜粋

業績資料を掲載

（論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料を A4 判の大きさにして印刷またはコピーすること／印画紙は不可）

業績の題目・その4 <ティーチングアシスタント>

資料名：在職証明書

業績資料を掲載

（論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料を A4 判の大きさにして印刷またはコピーすること／印画紙は不可）