

証明書交付申請書(事前申請用) 【東京藝術大学 美術学部】

- ・太枠内をもれなくご記入ください。記入不備の場合、連絡を差し上げることがありますので、連絡先は必ずご記入ください。
- ・この申請書は2022年3月卒業・修了予定者で、就職先等に提出するために卒業/修了式当日に交付を希望する学生用の申請書です。

年 月 日			
氏名 (在籍時)	ふりがな	生年月日	(昭和・平成 年)
			西暦 年 月 日
	ローマ字 (英文証明書申請時)	本籍 外国人国籍	都道府県 国
現住所	〒	連絡可能な 電話番号	()
提出先		使用目的	
学歴 歴証申 を明請 記書す 入の学	学部	学生番号() 学科() 専攻()	
		<入学> 平成・令和・西暦 年 月 <卒業> 平成・令和・西暦 年 月	
	修士	学生番号() 専攻() 研究分野()	
		<入学> 平成・令和・西暦 年 月 <修了> 平成・令和・西暦 年 月	
	博士	学生番号() 専攻() 研究領域()	
		<入学> 平成・令和・西暦 年 月 <修了> 平成・令和・西暦 年 月	
証明書の種類<該当事項に☑を付けて下さい>		枚数	<大学使用欄>
卒業/修了 証明書	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	和文 各 通	
		英文 各 通	
<input type="checkbox"/> その他()		和文 各 通	
受取方法(注2・3)	2022.3.25卒業/修了式に学位記と成績通知書の入った袋に同封します。		【備考】

- ※1 厳封が必要な場合は欄外にその旨を記載して下さい。
- ※2 卒業/修了式に来学できない場合は教務係窓口で受け取ってください。(以下のものがが必要です)
 - 申請者本人: 身分証明書
 - 代理人: ①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの) ②申請者本人の身分証明書の写し ③代理人身分証明書
- ※3 郵送で受け取りを希望する場合は、返信用封筒を教務係へ提出してください。

<問合せTEL> 050-5525-2122
<申請先FAX> 03-5685-7767 (FAXの未達を防ぐため、送信後に電話確認をお願いします。)
<発送先住所> 〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8
東京藝術大学 美術学部 教務係 (証明書申請希望と朱書きして下さい)

教務係長	担当係員

書類作成日()

【郵送で受け取りを希望する際の注意事項】

■ご用意いただくもの

証明者本人が受け取る場合	①申請書
	②身分証明書の写し
	③返信用封筒 (返信先の住所を記入し、切手を貼付けたもの。切手代金の目安は下記表を参考。)
代理人が受け取る場合	①申請書
	②本人の身分証明書の写し
	③代理人の身分証明書の写し
	④返信用封筒 (返信先の住所を記入し、切手を貼付けたもの。切手代金の目安は下記表を参考。)
	⑤委任状(署名・捺印のあるもの。書式は自由。)

(注)本人および代理人宛以外へは送付できません。

■切手料金の目安

< 厳封なしの場合 >

枚数	封筒サイズ	切手料金 (目安)	備考
1～3枚	長形3号 (A4サイズ証明書を三ツ折り)	84円	定形発送
4～7枚		94円	
8～17枚	・角形3号(二ツ折り) ・角型2号以上 (折らずに発送)	140円	定形外発送
18～30枚	角型2号以上	210円	

< 厳封希望の場合 >

部数	封筒サイズ	切手料金 (目安)	備考
1～5部	角型2号以上	140円	定形外発送
6～10部		250円	

(注1) 厳封した証明書は定形内郵便では発送できません。必ず角形2号以上の封筒をご用意下さい。

(注2) 速達や書留での郵送を希望する場合は、その分の郵便料金を加えてください。

(注3) 切手料金不足の場合は請求させていただきます。