

【東京藝術大学音楽学部】 諸証明書発行申請書

必ず事前に藝大ホームページでのご案内内容および以下の注意点をご確認の上、申請してください。

①証明書の即日発行はできません。全ての証明書について、受付から発行まで2週間（場合によってはそれ以上）を要しますので、ご注意ください。

※郵送による申請：証明書発行担当係に到着した日が受理日となります。

※FAXによる申請：受付時間（16:30）内の受信は当日、それ以降は翌業務日が受理日となります。

②外国語による証明書は、英文のみ発行が可能です。

③記入不備の場合は発行できませんので、ご注意ください。

										申請日：（西暦）			年	月	日
氏 名	ふりがな				ローマ字（英文の時）				（明治・大正・昭和・平成____年）						
									（西暦） 年 月 日生						
現住所	〒 ー							本籍地／ 外国人国籍	都・道 府・県 国						
連絡先 （必須）	TEL（携帯）： （ ）				Emailアドレス：										
提出先等 ①②③ 必ず記入	①提出先 ※複数枚申請する場合は提出先を全て記入してください。				②使用目的				③封入内訳 ※記入が無い場合、発行部数に関わらず全て1つの封筒に入れます。 ☐ 1つの封筒にまとめて封入する ☐ 証明書ごとに別々に封入する ☐ その他 ()						
学 歴	学部	(西暦) 年 月 入学 ～ 年 月 ☐ 卒業 / ☐ 卒業見込				科 専攻				(学籍番号)					
	修士	(西暦) 年 月 入学 ～ 年 月 ☐ 修了 / ☐ 修了見込				専攻 研究分野				(学籍番号)					
	博士後期	(西暦) 年 月 入学 ～ 年 月 ☐ 修了 / ☐ 修了見込				専攻 研究分野				(学籍番号)					
	別科	(西暦) 年 月 入学 ～ 年 月 ☐ 修了 / ☐ 修了見込				専修				(学籍番号)					
	科目等履修生・ その他 ()	(西暦) 年 月 在籍期間開始 ～ 年 月 ☐ 在籍期間終了 / ☐ 在籍期間終了見込				☐ 資格 ☐ 派遣 ☐ 外国人 (学籍番号)									
必要な 証明書の 種類	単位修得 学業成績 証明書	☐ 学部※ ☐ 修士 ☐ 博士後期		和文	各____通										
		☐ 別科 ☐ その他 ()		英文	各____通										
	※GPAの記載希望： ☐ 有 / ☐ 無 （GPAの記載は平成29年（2017年）4月1日以降に在籍していた 学部生のみ 発行可能。学部生以外は発行不可。）														
	卒業・修了 証明書	☐ 学部 ☐ 修士 ☐ 博士後期		和文	各____通										
	☐ 別科 ☐ その他 ()		英文	各____通											
	教職関係 証明書	☐ 学力に関する証明書 ※注1、2 (教育委員会指定用紙の有・無)		和文 のみ	☐ 中学一種 ☐ 中学専修 各____通 ☐ 高校一種 ☐ 高校専修										
					☐ 1989年度以前入学→旧々々法（昭和29年改正法） 適用法令 ☐ 1990～1999年度入学→旧々法（昭和63年改正免許法） ※注1 ☐ 2000～2009年度入学→旧法（平成10年改正免許法） ☐ 2010～2018年度以降入学→旧法（平成10年改正免許法） ☐ 2019年度以降入学→新法（平成28年改正免許法）										
					発行歴 ☐ 無 ☐ 有 (年 月頃)										
		☐ 教員免許状取得見込証明書※注2、3			☐ 中学一種 ☐ 中学専修 各____通 ☐ 高校一種 ☐ 高校専修										
	※注1 適用法令が不明な場合は提出先に確認してください。いずれにも✓がない場合は、「新法」で発行します。														
※注2 取得済みの教員免許がある場合は記入してください。() ※例：中学一種音楽、高校一種音楽															
※注3 教員免許状取得見込証明書は在籍中の方で今年度教員免許状取得予定の方のみ発行可能です。															
その他証明書 ()	☐ 学部 ☐ 修士 ☐ 博士後期		和文	各____通											
	☐ 別科 ☐ その他 ()		英文	各____通											
受取方法	☐ 窓口希望	必要書類等：○申請者本人―①公的機関発行の身分証明書をご提示いただきます ○代理人―①申請者本人の公的機関発行の身分証明書コピー ②申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの)、③代理人の公的機関発行の身分証明書 ※公的機関発行の身分証・委任状についての詳細はホームページの案内をご確認ください													
	どちらかに チェック ☐ 郵送希望	以下を送付してください ※公的機関発行の身分証・委任状・返信用封筒についての詳細はホームページの案内をご確認ください 必要書類等：○申請者本人―①公的機関発行の身分証明書コピー、②返信用封筒(切手貼付・宛名記載) ○代理人―①申請者本人の公的機関発行の身分証明書コピー、②申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの) ③代理人の公的機関発行の身分証明書コピー・④返信用封筒※(切手貼付・宛名記載)													

【申請先】

○FAXの場合：03-5685-7784

○郵送の場合：〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部証明書発行担当係
※「諸証明書発行申請書在中」と表書きしてください。

事務担当者使用欄

係長	係員	係員