【Ｍ票】　　　　 該当者のみ提出

この書式は、指導教員作成用です。Word形式でもダウンロードできます。

|  |
| --- |
| 修得単位皆無者・修得単位不足者・留年者・標準修業年限超過者のうち特別事情者の指導教員推薦書 |

　　　東京藝術大学長　殿 令和　 　年　　　月　　　日

 **推薦学生：**学籍番号　　　　　　　　　　　　　　　　　学生氏名

**上記の学生は特別事情に該当すると判断しましたので推薦します。**

 **推薦者（指導教員署名）**

 ※非常勤の先生等、他の先生と連署等が必要な場合は、推薦欄、署名等を振り分けるなど、適宜ご記入願います。

|  |
| --- |
| **【注】特別事情による留年または標準修業年限（休学期間を除き、学部４年間、修士２年間、博士３年間）を****超過できる期間は、原則として学部・修士は１年間、博士は２年間とします。**　ただし、学長が真にやむを得ない事情があると特に認めた場合には、１年を超えることができます。 |

 **↓該当する事項の**［　］**に○を入れ（複数可）、次頁に該当事項についての詳細な事情を記入願います。**

**（１）病気** **診断書(写)を添付**※病気には外傷を含むが、法令等に違反した行為が原因の場合は除く

［　］イ　長期療養のため、休学期間(2年間)を超えてさらに授業を休む必要があり、単位修得ができなかった。

［　］ロ　休学期間に満たない期間の病気のため単位修得ができなかった。

［　］ハ　単位修得試験の当日の病気により単位修得ができなかった。

［　］ニ 上記以外（学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合に限る）

**（２）留学**

［　］イ　留学のため、標準修業年限内での単位修得ができなかった。（本来の学業修得のため真に有益であるとは認められない留学や、期間が概ね半年未満の留学は除く）

［　］ロ　上記以外（学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合に限る）

**（３）大学院学生の論文作成**

［　］イ　研究テーマ、研究方法等、本人の側の事情によらない理由で留年または標準修業年限を超過。

 **※本人と指導教員で協議の上、正式に承認された研究計画に基づく在学延長であること（本人の**

**自己都合のみによる留年ではないこと）を具体的に次頁に記入願います。**

［　］ロ　上記以外（学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合に限る）

**（４）その他**

［　］イ　出産･育児のため休学期間(2年間)を超えてさらに授業を休む必要があり、単位修得ができなかった。

［　］ロ　国または地方公共団体等の求めに応じて公共的な事業に参加するため、休学期間(2年間)を超えて

さらに授業を休む必要があり、単位修得ができなかった。

［　］ハ　学資負担者の不在や被保護世帯のため、学業と平行して学資獲得のためのアルバイトまたは常勤の業

についた。

［　］ニ　本人が身体障害者

［　］ホ　上記以外（学長がこれらの事例と同等以上の事情があると特に認めた場合に限る。なお、国家試験

 等の受験、大学院の受験、転学・転学部等の受験、就職のため等、自己都合により留年または標準

修業年限を超過している場合は除く）

【Ｍ票：推薦書】

**＜推薦理由を記入する際の注意点＞**

**◆前項で○を付けた特別事情についての具体的な説明を、必ず詳細に記入願います。**

**◆記入の際には、学生支援室等で配付している「授業料免除および徴収猶予 留年・修業年限超過者の取扱について（「特別事情者」の考え方）」を参照してください。**

**◆「大学院学生の論文作成」が理由の場合、本人と指導教員で協議の上、正式に承認された研究計画に基づく**

**在学延長であること（本人の自己都合のみによる留年ではないこと）を具体的に記入願います。**

**◆「病気」が理由の場合、裏付けとなる医師の診断書(写)の添付が必要です。**

**推薦学生：**学籍番号　　　　　　　　　　　　　　　　　学生氏名

**推　薦　書**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |