

使用日の1週間前までに
学生課に提出すること

理事	課 長	課長補佐	課外支援係長	課外支援係
専				

体 育 館 使 用 願

年 月 日

理事（教育担当） 殿

【使用責任者】

学部・大学院 科 （学籍番号 ）

所 属

専攻 研究室・講 座

使用責任者氏名 連絡先（TEL）

（使用責任者と異なる場合）担当者氏名

顧問教員または指導教員

下記のとおり体育館を使用したいので、許可願います。
なお、使用にあたっては下記の体育館使用心得を遵守します。

記

使用する室名	第 体育室
使用目的（具体的に） <u>※運動以外の目的で使用 する場合は特に詳細にご記 入ください。</u> <u>※内容によっては使用を許 可できない場合があります。</u>	（使用する道具、機材、材料等がある場合は併せて記入）
使 用 日	月 日（ ） ～ 月 日（ ）
使 用 時 間	時 分 ～ 時 分
使 用 人 員	名

【体育館使用心得／体育館使用の際は厳守してください。】

1. 使用目的以外に使用し、又は転貸しないこと。
2. 体育館の備品又は用具等を許可なく使用しないこと。また使用したときは必ず元の位置に戻すこと。
3. 体育館の室内には、土足で入室しないこと。
4. 大学敷地内は全面禁煙であるため、体育館敷地内でも喫煙は禁止とする。
5. 施設を汚さないように使用し、使用後は必ず清掃すること。また、各体育室内は水分補給以外の飲食は禁止とする。
6. 使用者が、用具等を損傷し、又は滅失したときは、速やかに届け出ること。