

令和8年度奨学生募集のご案内(公募枠)

当財団は、奨学生の交流や自立的な活動を通して奨学生が成長することを重視しております。
条件3についてご納得のうえ、ご応募ください。

※本人以外からの応募は決して行わないでください。

募集期間

2026年4月1日(水)～6月14日(日)

募集人員

本年度新入学生30名程度

なお、**2年生以上の募集は行っておりません。**

【大学への提出期限】

2026年5月29日(金)16時

【提出場所】

美術学部教務係、音楽学部学生募集係、各校地事務室

※音楽環境創造科および音楽音響創造の方は音楽学部学生募集係に提出してください。

※令和8年度に入学した学部1年生又は大学院1年生の募集となっております。

(博士課程は対象外)

応募資格

奨学金の給与を受ける者(以下「奨学生」という)の資格は以下のいずれの条件にも該当する者とします。(他の奨学金との併用も可能といたします。)

[条件1]

大学(ただし、大学学部学生は、修業期間が4年以上の学部に限る。)に在学する学生で、志操堅実、学業成績優秀、身体強健でかつ、経済的理由により就学が困難(※)な者で下記の各号の一に該当する者の推薦のある者(ただし、**本年度新入学生のみを対象とします。**)

1)出身学校長

2)大学学長又は学部長

(その他所属する学科等の長も含むこととし、名称にはこだわらない)

※推薦書は指導教員に依頼をしてください。

推薦決定後、学長印を押印致します。

※当財団は、主たる家計支持者の収入年額が、以下の「収入基準額表」に記載されている収入基準額以下であることを応募の条件としております。主たる家計支持者の収入年額が収入基準額を超える場合は、応募いただくことができませんのでご注意ください。

[収入基準額表\(令和8年度のみ使用できる\)](#) ←※財団HPで確認すること

[条件2]

以下の「公益財団法人山田育英会奨学金給与規程」を遵守できる者

[公益財団法人山田育英会奨学金給与規程\(令和8年度のみ使用できる\)](#) ←※財団HPで確認すること

[条件 3]

当財団は、奨学生が社会に有用な人材となっただけよう様々な成長の場を提供することで奨学生が自律的に活動し交流することを重視しております。その趣旨に則った以下の事項を確認し、ご了解いただける者

- 1.教育研修及び人材交流(夏、冬、春、年1~3 回程度)に年度毎に1回以上参加することができる者(WEB 参加も可能)。参加できない場合には指定する動画の視聴ができる者。
2. 電子メール、WEB サイト、Discord 等を通じて行う当財団の連絡事項等に対応できる者。また、対応できない場合には奨学金の給与を取りやめることについて了解できる者。
- 3.当財団内で企画される奨学生の自律的イベントにつき、企画、運営メンバーを担うか、または参加できる者(採用後2年以内に1回以上)。
なお、大学院生には学部生の見本となる自律性や共創性を期待します。
- 4.卒業後に山田育英会アラムナイ(OB・OG)会に入会し、同会の活動に関われる者。

奨学金給与額及び奨学期間

1. 奨学金給与額

奨学生には 1 人に付、1ヶ月下記の金額を給与します。なお、給与された奨学金の返還は不要です。

- 1)大学学部学生 30,000円
- 2)大学大学院修士課程学生 50,000円

2. 奨学期間

奨学生の在学する正規の最短修業期間とします。

※注 給与の中断及びとりやめについて

- 1)奨学生が退学し、または停学処分を受けた場合は、給与をとりやめます。また休学、留年した場合ならびに必要な報告を怠り、または虚偽の報告を行った場合は、理事長の決定により、給与を中断あるいはとりやめます。
- 2)奨学生が1年間で受講した科目の成績のうち、不可が3割を超えた場合は、理事長の決定により、奨学金の給与をとりやめます。

応募方法(東京藝術大学 学生向け)

- ① 下記、応募書類一式を **2026年5月29日(金)16時**までに大学へ提出して下さい。
(推薦書は指導教員に依頼をすること)
- ② 後日、推薦決定者へ提出書類一式を返却します。(推薦書には学長印を押印いたします)
書類受取後、各自財団応募フォーム(WEB)より応募してください。
※財団提出期限:2026年6月14日(日)

【応募書類】

- 1)応募フォームの画像印刷(本人情報→世帯情報までを印刷して提出:サンプル参照)
- 2)公益財団法人山田育英会奨学生推薦書(必要に応じて下記PDFをプリントアウトのうえ使用すること。大学・高校どちらでも可。)

- 3) 学業成績証明書(大学生は高校3年時、大学院生は大学全学年のもの。)
- 4) 学生証のコピー
- 6) 所得証明書(市町村又は税務署発行の証明書で前年1月1日から12月31日までの所得を証明したもの。会社等の発行した源泉徴収票の写しや、税務署の受付印がある確定申告書の写しでも可。)
※主たる家計支持者の収入年額が「収入基準額表」に記載されている収入基準額を超える場合は、応募いただくことができませんのでご注意ください。
- 7) 課題論文(以下のテーマについて記載する。なお、形式については任意とし、1,000～2,000字内で記載すること。)

【課題論文テーマ】

わたしの夢(これまでの生き方や経験をふまえてお書きください。)

※ご提供いただいた情報は、奨学生の選考及び当財団の公益活動(奨学金の給与及び研修会・交流会の開催)以外の目的には使用致しません。

選考と採用並びに奨学金の給与時期及び交付方法について

1. 選考と採用について

当財団選考委員会の書類選考を経て当財団理事長が採用を決定するものとします。

なお、選考の過程でWeb面接を行う場合があります。その場合は、Web面接終了後に正式な合否が決まります。

採用通知は、応募フォームにて登録されたメールアドレス宛に7月末までに行います。

※事情によっては登録された住所宛に書類を送付する可能性もあります。

2. 奨学金の給与時期及び交付方法について

原則として年間給与額を3回(但し1年生は2回)に分けて、以下のいずれかの方法により交付します。

1) 在学大学の学長、または学部長を経由して本人に給与する。

2) 本人名義の銀行口座に振り込む方法により本人に給与する。

なお、給与された奨学金の返還は不要です。

学業成績及び生活状況等の報告について

奨学生は、毎学年度末から1ヶ月以内に、学業成績表及び生活状況報告書並びに進級状況を証明する書面を当財団理事長宛へ提出しなければなりません。

また、奨学生は、以下のいずれかに該当する場合は、直ちに当財団理事長宛へ届け出なければなりません。

1) 休学、復学、留年、転学または退学したとき。

2) 停学その他の処分を受けたとき。

教育研修及び人材交流に関する事業について

当財団では、奨学生を対象に研修会及び交流会を開催致します。

詳細につきましては、別途お知らせ致します。

【大学提出用サンプル】

財団応募フォームを入力保存し、対象箇所を印刷して
大学へ提出してください。

応募フォーム

以下のフォームに必要な事項を入力してください

本人情報

応募者ご本人の情報を入力してください

メールアドレス

syogaku@ml.geidai.ac.jp

✉ メールアドレスの変更は [こちら](#) から行ってください

姓（漢字）*

藝大

名（漢字）*

花子

姓（ふりがな）*

げいだい

名（ふりがな）*

はなこ

生年月日*

2005/01/01

大学名*

東京藝術大学

学部名*

美術学部

学科名*

工芸科

大学の設置区分*

国公立 私立

学生区分*

院生（博士）は、院生（修士）のときから奨学生である方のみが選択できます。

学部生 院生（修士） 院生（博士）

郵便番号（ハイフン無し、半角）*

1234567

電話番号（ハイフン無し、半角）*

09012345678

住所*

住まい*

自宅 寮 下宿 その他

📄 一時保存

家族連絡先

保護者または緊急連絡先の情報を入力してください

 本人情報からコピーする

メールアドレス *

郵便番号（ハイフン無し、半角） *

電話番号（ハイフン無し、半角） *

住所 *

学歴

高校入学から現在までの学歴を入力してください

高校入学

年月

高校名

学部・学科名

高校卒業

年月

高校名

学部・学科名

大学入学

年月

大学名

学部・学科名

趣味・特技

あなたの趣味や特技を入力してください

特技（20文字以内） *

趣味（20文字以内） *

世帯

世帯の収入と家族構成を入力してください

世帯所得（主たる家計支持者の所得金額）単位：万円 *

0



収入基準額について

世帯所得は「万円」単位で入力してください。

主たる家計支持者が給与所得者である

「給与所得者」とは、年末調整の対象となる職業の人のこと（会社員など）を指します。



※「収入基準額」の計算は、**応募者本人を含ん**で行われます。

例) この応募フォームで世帯人数を「2」として応募した場合、収入基準額表上では（応募者本人を含めるので）「**3人**」として扱います。

※収入基準額表は山田育英会ホームページの「[募集のご案内](#)」ページからご確認ください。

世帯人数（応募者本人を除く）：0人

+ 家族を追加

家族がない場合は、そのまま次へ進んでください

ここまでを印刷して提出

必要書類

応募に必要な書類をアップロードしてください



注意事項

- アップロード可能な拡張子は.jpg、.png、.pdfです。サイズは5MBまで可能です。
- iPhoneで撮影した画像で、**拡張子がHEICである画像はアップロードできません。**
iPhoneの設定から、カメラで撮影する画像の拡張子を変更できます。
①設定 > カメラ > フォーマットを選択します。
②「互換性優先」を選択します。
- 「本人写真」は、学生証に本人写真が含まれているかどうかでアップロードするものが異なります。
 1. 学生証に本人写真が**含まれている**場合：学生証のみを撮影してください。
 2. 学生証に本人写真が**含まれていない**場合：学生証を持った状態で、本人の正面からの顔と学生証が併せて映るように撮影してください。
- 論文は、Wordなどの文章作成ソフトで作成の上、PDFとしてアップロードすることをお勧めいたします。手書きの場合は、内容が読みやすいように鮮明に撮影してください。**不鮮明の場合、選考上不利になる可能性がございますので、ご注意ください。**
- ※学校から取得する書類（成績証明書や推薦状）が、「開封無効」となっている場合でも、**ご自身で開封してアップロード**してください。



本人写真

↑ ファイルを選択

アップロード



論文

↑ ファイルを選択