「東京藝術大学大学院音楽研究科博士後期課程 研究計画変更（在籍延長）届」の提出について

この届は、博士後期課程3年次に修了しない全学生が提出するものです。1年次～3年次のはじめに提出した博士後期課程研究計画書・履修届の研究計画に照らし合わせ、計画をどのように、どのような事由で変更し、その結果どういった内容の研究がさらに必要となったのかを説明したうえで、来年度の研究計画を書いてください。4年次に修了しない場合は再度この届を提出する必要があります。

なお、この届を提出した学生は、次年次（4年次または5年次）の「研究計画書」の提出は必要ありません（「履修届」の提出は必要です）。

1. 提出の流れ

① 学生は「研究計画変更届」を記入し、保存した Word ファイル（電子データ）を主任指導教員へ提出してください。

② 主任指導教員は内容を確認・承認したうえで、Word ファイル（電子データ）を教務係へ提出してください。（教務係：music.edu-affairs@ml.geidai.ac.jp）

2. 記入上の注意事項

① 「研究計画の変更」欄には「3年間の研究経過及び成果」及び「延長理由（研究内容をどのように修正し、そのためどのような新たな課題が生じたのかなど）」を記述してください。また、次年度に博士学位論文を提出する見込みの有無も追記してください。

② 「年次計画」欄には次年度の研究計画を記載してください。「年次」欄は次年度における学年（例：4年次または5年次）を記載してください。

3. 提出期限

主任指導教員から教務係への提出期限：3年次または4年次の1月31日

※学生は余裕をもって教員へ提出してください

4. ファイル名、ファイル形式

ファイル名、ファイル形式は以下のとおりとしてください。

ファイル名	ファイル形式	例
変更届_学籍番号_氏名_年度	doc, docx	変更届_23249＊＊_藝大太郎_2027

5. 提出時のメール件名

提出時のメール件名は以下のとおりとしてください。

件名：博士後期課程研究計画変更届の提出について（学籍番号_氏名_年度）

6. 様式のダウンロード

本様式は東京藝術大学HPおよびポータルサイトに掲載しています。

東京藝術大学大学院音楽研究科博士後期課程

研究計画変更（在籍延長）届

学籍番号		氏名		年次	（　　）年次	年度	年度
主任指導教員氏名							
副指導教員氏名							
研　究　題　目							
研究計画の変更 （在籍延長事由）	＊3年間の研究経過及び成果及び延長理由（研究内容をどのように修正し、そのためどのような新たな課題が生じたのかなどを記述してください。						
年　次　計　画							